

## Politica Aziendale

*La Società FINUCCI S.r.l. si pone la missione di essere tra le principali società operanti nel settore della Progettazione, Costruzione e Manutenzione di Impianti Meccanici nel Settore Industriale e Relative Opere di Edilizia Civile, inclusa la Lavorazione di Tubazioni e Carpenteria Metallica, attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione Aziendale.*

*In particolare la Società mediante la Politica Aziendale si pone come obiettivo di:*

- ricercare la piena soddisfazione dei Clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza;*
- incrementare le proprie quote di mercato operando al fine di ottenere la piena Soddisfazione del Cliente;*
- operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei Clienti e le esigenze degli stessi;*
- utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle Norme vigenti in materia*
- perseguire le migliori condizioni possibili di Salute e Sicurezza sul Lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo.*
- operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali;*
- capire le esigenze e le aspettative dei propri Clienti, e delle parti interessate, ed assicurare che queste vengano soddisfatte;*
- rispettare le prescrizioni ambientali e di salute e sicurezza del Committente ponendo attenzione agli aspetti/impatti ambientali e ai pericoli/rischi prodotti durante le attività all'interno dei siti della Committente;*
- rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la Società svolge le proprie attività;*
- rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza;*
- aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno;*
- operare considerando il Sistema di Gestione Aziendale come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al Personale e agli Organi Sociali;*
- operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema Gestione Aziendale;*
- evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali, inclusa l'acqua;*
- ricorrere, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta dei materiali di consumo;*

- *contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni fase di lavorazione, e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materia prima, nonché la combustione con produzione di energia;*
- *valutare in anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificarne correttamente gli aspetti e gli effetti sulla Salute e Sicurezza e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali;*
- *monitorare e ridurre le emissioni di polveri sottili in atmosfera;*
- *assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure ambientali dell'organizzazione;*
- *aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro;*
- *aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato;*
- *ridurre ed eliminare eventuali infortuni derivanti dalle attività lavorative;*
- *ridurre ed eliminare potenziali incidenti;*
- *prevenire le lesioni e le malattie professionali;*
- *migliorare la gestione dei rischi con particolare riferimento ai cantieri;*
- *scegliere tra le sostanze chimiche necessarie, quelle meno pericolose per le persone e per l'ambiente, controllarne scrupolosamente il consumo, e gestirle in modo da prevenire sia l'esposizione dei lavoratori, sia scarichi o sversamenti dannosi per l'ambiente;*
- *contenere e/o abbattere il rumore prodotto dai propri impianti, limitando al massimo l'esposizione dei lavoratori e l'immissione di rumore nell'ambiente esterno;*
- *assicurare che il personale sia sensibilizzato negli impegni ambientali e di Salute e Sicurezza, sia coinvolto nel perseguirli, sia istruito e formato ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni;*
- *adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;*
- *aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione;*
- *tendere al più alto livello di igiene, di sicurezza e di salute nel contesto lavorativo;*
- *operare garantendo che il Personale ed i Responsabili di Funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle Procedure aziendali e delle norme sulla tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro;*
- *perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate.*

*Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di Riesame del Sistema Gestione dall'Amministratore Unico con i Responsabili delle Funzioni e/o unità della Società.*

*Sia per gli Obiettivi Strategici che per gli Indicatori definiti per il monitoraggio dei processi determinati nel Sistema di Gestione Aziendale, la Società ha predisposto*

*apposito documento al fine di determinare obiettivi misurabili, target, risorse dedicate, modalità e frequenze dei monitoraggi. I dati registrati su tale documento vengono analizzati in sede di Riesame del Sistema Gestione Aziendale e di volta in volta, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.*

*Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali l'Amministratore Unico si impegna a:*

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;*
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e dei target di processo;*
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale);*
- riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza.*

*La diffusione/divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione Aziendale.*

*I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Aziendale, contenuti nella documentazione del Sistema medesimo, delineano la Politica Aziendale della Società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la conformità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.*

*Fiumicino, 14.02.2012*

*La Direzione*

*Roberto FINUCCI Franco FINUCCI*